



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „SIŁA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Siła aktywności zawodowej”, realizowanym przez Fundację Prestissimo zwaną dalej Fundacją. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanego w ramach konkursu nr 1/2025 pn. „Siła możliwości”.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu.
3. Biuro projektu pn.: „Siła aktywności zawodowej” mieści się przy ul. Nowy Świat 23a, 20-418 Lublin
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2026 r. – 28.02.2029r.
6. W ramach realizacji projektu weźmie udział 90 Beneficjentów Ostatecznych.

§2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1.1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Siła aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 1.2. Fundacji - oznacza to Fundację Prestissimo z siedzibą w Lublinie.
 - 1.3. Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - 1.4. Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (Beneficjencie/tce) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnika projektu).
 - 1.5. Komisji rekrutacyjnej – oznacza to osoby oceniające formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjentów/tek Ostatecznych Projektu.
 - 1.6. Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
 - 1.7. Stażach zawodowych - oznacza to nabywanie przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
 - 1.8. Stażyście/Stażystce - oznacza to BO projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu zawodowym.
 - 1.9. Działaniach projektowych - oznacza to usługi doradcze : Rekrutację, Poradnictwo zawodowe-



Indywidualny Plan Działania, Pośrednictwo pracy, Szkolenia zawodowe, Staże zawodowe, usługi specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

§3 CEL PROJEKTU

Celem projektu jest wejście na rynek pracy co najmniej 36% osób spośród 90 Beneficjentów Ostatecznych, biorących udział w projekcie bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego w terminie od **01.03.2026 r. do 28.02.2029 r.** na terenie województwa lubelskiego.

§4 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być jedynie dorosła osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - 1.1. Posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne w rozumieniu w/w ustawy.
 - 1.2. Zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego.
 - 1.3. Jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej tj. nie osiągnęła wieku emerytalnego.
 - 1.4. Złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty rekrutacyjne.
 - 1.5. Wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do zwiększenia własnej samodzielności i brania udziału w procesie aktywizacji społecznej.
2. Beneficjentem Ostatecznym **nie** może zostać osoba, która na dzień przystąpienia do projektu:
 - 2.1. Jest zatrudniona **lub wykonuje pracę zarobkową**, w tym w szczególności:
 - a) pozostaje w stosunku pracy (na podstawie umowy o pracę),
 - b) wykonuje pracę na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło),
 - c) prowadzi działalność gospodarczą lub jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) współpracuje przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - e) wykonuje inną pracę zarobkową, niezależnie od jej formy prawnej.
 - 2.2. Korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów współfinansowanych z PFRON - jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - 3.1. Spełnienie wymogów formalnych.
 - 3.2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
 - 3.3. Złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, oświadczenia o miejscu zamieszkania, zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej.
5. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego



do momentu zrekrutowania grupy docelowej do każdego z etapów projektu.

6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w procesie rekrutacji:
 - 7.1. Prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy,
 - 7.2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - 7.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - 7.4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie zawierająca informację dotyczącą nieuczestniczenia w innym projekcie realizowanym ze środków PFRON,
 - 7.5. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.).
 - 7.6. Dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
8. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji zobowiązań, wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień, kontroli.
9. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON lub innym uprawnionym podmiotom podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną, która dokona wyboru BO na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
11. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania ze wsparcia, którego celem jest wzrost samodzielności.
12. Przy rekrutacji grupy docelowej w pierwszej kolejności wsparciem zostaną objęte osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej i zawodowej. W procesie rekrutacji uczestników przyznawane będą punkty według następujących kryteriów:

1. Miejsce zamieszkania:

teren wiejski – 5 pkt

miasto do 50 000 mieszkańców – 3 pkt

miasto powyżej 50 000 mieszkańców – 1 pkt

2. Stopień niepełnosprawności:

znaczny – 3 pkt

umiarkowany – 2 pkt

lekki – 1 pkt

3. Poziom wykształcenia:

gimnazjalne lub niższe / zasadnicze zawodowe – 5 pkt

średnie – 4 pkt

policealne – 3 pkt

wyższe – 2 pkt



13. Komisja Rekrutacyjna nie rzadziej niż raz w miesiącu, w którym prowadzona będzie rekrutacja, sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę Beneficjentów/ek Ostatecznych.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.
15. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami Ostatecznymi projektu po podpisaniu formularza zgłoszeniowego do projektu, deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
16. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Beneficjentów/ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
17. W przypadku zakończenia ścieżki wsparcia Fundacja może dokonać przyjęcia na zastępstwo.
18. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§5 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - 1.1. Formy wsparcia w których wezmą udział wszyscy beneficjenci:
 - 1.1.1. Poradnictwo zawodowe: Indywidualny Plan Działania,
 - 1.1.2. Pośrednictwo pracy
 - 1.1.3. Wsparcie specjalisty ds. rozwoju zawodowego
 - 1.1.4. Warsztaty coachingu kariery.
 - 1.2. Formy wsparcia fakultatywne których nie będą uczestniczyć wszyscy uczestnicy :
 - 1.2.1. Szkolenia zawodowe.
 - 1.2.2. Staże zawodowe

§6 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje wyłącznie koszty dojazdu na staże zawodowe realizowane w ramach projektu i dotyczy:
 - a) wydatków związanych z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania Beneficjenta/ki do miejsca odbywania stażu i z powrotem oraz kosztów przejazdu komunikacją miejską na terenie danej miejscowości,
 - b) w przypadku osób zamieszkałych w miejscowości odbywania stażu – kosztów przejazdu komunikacją miejską na miejsce odbywania stażu i z powrotem,
 - c) w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub brak dogodnych połączeń Beneficjent/ka nie jest w stanie korzystać z komunikacji publicznej – wydatków związanych z dojazdem samochodem prywatnym na miejsce odbywania stażu i z powrotem. Z uwagi na limit środków przeznaczonych na zwrot kosztów dojazdu będzie on dokonywany na wniosek Beneficjenta/tki. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie



- przez kierownika projektu lub osobę przez niego upoważnioną. W odpowiedzi na złożony wniosek kierownik projektu przyznaje lub nie przyznaje zwrotu kosztów dojazdu. Decyzja odmowna zostanie uzasadniona.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy/a Beneficjent/ka projektu po wypełnieniu odpowiedniego oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych.
 3. Wzory oświadczeń o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych są dostępne w biurze projektu.
 4. Zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe nie obejmuje przejazdu taksówkami.
 5. W celu racjonalnego wydatkowania środków osoba korzystająca z zwrotu kosztów dojazdu jest zobowiązana korzystać z przysługujących jej ulg. W przypadku korzystania ze zwrotu w ramach uczestnictwa w szkoleniu lub stażu zawodowym w czasie stażu lub szkolenia uczestnik projektu powinien dokonywać zakupu najtańszych możliwych biletów (w tym biletów okresowych). W przypadku istnienia tańszych możliwości zakupu biletu na formy wsparcia niż te, wybrane przez uczestnika Fundacja zastrzega sobie prawo do zwrotu kosztów dojazdu wyłącznie do kwoty najtańszych możliwych biletów na okres trwania udzielanego wsparcia na danej trasie.
 6. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest lista obecności oraz:
 - 6.1. W przypadku komunikacji zbiorowej:
 - 6.1.1. Komplet biletów z danej trasy / kserokopia biletu okresowego / kserokopia karty biletu elektronicznego / bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą / bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej) - wraz z oświadczeniem Beneficjenta/ki potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych. **W przypadku dojazdów komunikacją miejską na terenie danego miasta możliwe jest przedstawienie oficjalnego cennika biletów przewoźnika i oświadczenia o miejscu zamieszkania, potwierdzającego konieczność dojazdów do miejsc udzielania wsparcia.**
 - 6.2. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
 - 6.2.1. Oświadczenie Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej potwierdzające dokonanie wydatku związanego z przejazdem, w którym należy wykazać trasę przejazdu (od–do), liczbę przejechanych kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego (umowa/oświadczenie użyczenia samochodu).
 7. **W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w szkoleniu zawodowym od 1 do 20 dnia miesiąca, kwalifikowany jest zakup biletu 20-dniowego lub dwóch 10-dniowych, a w przypadku 3-miesięcznego stażu zawodowego – okresowego biletu 90-dniowego.**
 8. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami komunikacją zbiorową konieczne jest złożenie przez Beneficjenta/kę oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych w terminie najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dane rozliczenie dotyczy.
 9. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności potwierdzających udział w działaniach projektowych.
 10. Refundacja wydatków poniesionych przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z



przejazdem samochodem następuje na podstawie oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych własnym lub użyczonym samochodem prywatnym. Jednorazowo do pierwszego oświadczenia o którym mowa w niniejszym ustępie należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy Beneficjent/ka projektu nie jest właścicielem samochodu należy dołączyć ważną umowę/oświadczenie użyczenia pojazdu.

11. Koszty poniesione przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy, **jednak nie więcej niż dwukrotność kwoty, jaką Beneficjent/ka Ostateczny/a poniósłby gdyby korzystał z komunikacji publicznej.**

12. Refundacja poniesionych wydatków dotyczy wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem.

13. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu zostaje ustalona przez Fundację indywidualnie w odniesieniu do każdego/ej Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego/jej udziału w projekcie oraz możliwości dojazdu na działania projektowe.

14. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje maksymalnie do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.

15. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzeniu oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych z listą obecności Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej w działaniach projektowych.

16. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta/kę projektu. Wzór oświadczenia o numerze rachunku bankowego dostępne jest w biurze projektu.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/ki Ostateczni Projektu zobowiązani/e są do:
 - 1.1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - 1.2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy ze specjalistami.
 - 1.3. Informowania o wszystkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
 - 1.4. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie usług/liście obecności.
 - 1.5. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową.
 - 1.6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 1.7. Bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Beneficjenci/tki Ostateczni/e Projektu zobowiązują się do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w



trakcie udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/ka Ostateczny/a zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o tym fakcie pisemnie.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj. z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz z powodów niezależnych od Beneficjenta/ki, o ile przyczyny te nie były mu/jej znane w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Fundacja ma prawo obciążyć Beneficjenta/kę kosztami udziału w projekcie.

5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

6. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

7. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad Fundacja ma prawo skreślić Beneficjenta/kę projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Prestissimo (www.prestissimo.pl) oraz w Biurze Projektu.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.

4. Dane osobowe Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu, będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026r.

Lublin, 1 lutego 2026 r.

Kierownik projektu
Karolina Malitka
Karolina Malitka

